

**Zapraszamy Panią, Pana do udziału w szkoleniu na temat:  
rozwiązania praktyczne i nowości prawne w zakresie stosowania RODO,  
prawa pracy i ubezpieczeń społecznych w 2018 i 2019r.**

Prelegent - Jacek Kropkowski - autor książek KODEKS UBEZPIECZEŃ - PRAWO PRACY - RODO - KONTROLA i KOMENTARZY oraz serwisu e-jakro; specjalista, praktyk, absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego i studiów podyplomowych Uniwersytetu Warszawskiego, aktualnie studiujący ochronę danych na WSB Gdańsk, od 1993r. prowadzący szkolenia otwarte i zamknięte w zakresie prawa pracy, ubezpieczeń społecznych i RODO na terenie kraju dla pracodawców, doradców podatkowych, pracowników służb kadrowo-płacowych oraz wykonujący AUDYT w siedzibie Zamawiającego, w zakresie wdrożenia i stosowania RODO oraz prowadzenia dokumentacji pracowniczej

**PROGRAM szkolenia obejmuje:**

**I. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH: prawo - wdrożenie - praktyka RODO**

- > dokumentacja RODO: polityka bezpieczeństwa; rejestr czynności przetwarzania; ocena ryzyka
- > opis prawnych, technicznych i organizacyjnych środków zabezpieczenia danych osobowych
- > aktualizacja zgód, dokumentów i klauzul informacyjnych; zawarcie i treść umowy powierzenia
- > prawo osób do uzyskania dostępu, żądanie sprostowania, ograniczenia, usunięcia danych
- > postępowanie w razie naruszenia ochrony; obowiązek zgłoszenia do PUODO w ciągu 72 godzin
- > monitorowanie przestrzegania RODO, szkolenia okresowe, audyt bezpośredni w siedzibie pracodawcy
- > zabezpieczenie systemu informatycznego; polityka haseł; kontrola poczty służbowej; kopiowanie zbiorów
- > kontrola PIP i UODO stosowania monitoringu wizyjnego oraz przestrzegania zasady rozliczalności

**II. PRAWO PRACY: zatrudnianie - czas pracy - wynagrodzenie**

- > obowiązki pracodawcy w zakresie bhp przed podjęciem pracy pracownika i zleceniobiorcy
- > zmiany przy zawieraniu umów na okres próbny, na czas określony; dłuższe okresy ich wypowiedzania
- > zmiany od 1.01.2017r. i od 1.01.2019r. w zakresie świadectw pracy; wprowadzenie nowego wzoru
- > rozliczanie pracy w nadgodzinach; w sobotę, niedzielę, święta, dni wolne; normy i wymiar czasu pracy
- > udzielanie i rozliczanie urlopów wypoczynkowych, okolicznościowych, przerw w pracy, delegacji służb.
- > zmiany od 1.01.2017r. w zakresie tworzenia regulaminu pracy, wynagrodzeń i Funduszu Socjalnego
- > od 1.01.2019r. nowe zasady prowadzenia oraz przechowywania dokumentacji pracowniczej po dostosowaniu do RODO i przeprowadzeniu elektronizacji akt osobowych; raport informacyjny dla ZUS
- > kontrola PIP i ZUS w zakresie zawierania umów zlecenia po wprowadzeniu minimalnej stawki godzinowej

**III. UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE: składki - zasiłki - emerytury**

- > zasady podlegania ubezpieczeniom; zgłoszenia i rozliczanie z ZUS; składki preferencyjne od 01.01.2019r.
- > umowy agencyjne, zlecenia, o dzieło; legalność stosowania; zapowiadana ich likwidacja w 2019r.
- > ustalanie podstawy naliczania składek na FP i FGŚP; wyłączenia z obowiązku opłacania tych składek
- > świadczenia zwolnione z podatku i ZUS: socjalne (podwyższenie stawek), bhp (ekwiwalent za pranie)
- > świadczenia chorobowe i wypadkowe; okresy wypłat; ustalanie podstawy wymiaru świadczeń
- > zmiany systemu emerytalnego; dodatkowe zabezpieczenia; emerytury obywatelskie; PPK od 01.07.2019r

**Opłata za udział w szkoleniu:**

➤ jedna osoba - **330,00 zł + VAT 23 %**

➤ druga osoba z tej samej firmy  
**220,00 zł + VAT 23 %**

➤ trzecia osoba - **110,00 zł + VAT 23 %**

**Uwaga – zwolnienie opłaty z VAT**  
(na podstawie oświadczenia)

➤ **nieodpłatnie** - osoba korzystająca z usługi szkoleń i wdrożenia RODO

**Opłata za szkolenie obejmuje:**

- **6 godzin zajęć dydaktycznych**  
(wykład, ćwiczenia, prezentacje multimed.)
- autorskie **MATERIAŁY SZKOLENIOWE**  
- drukowany **skrypt – wiedza w pigułce**  
- wdrożenie i praktyczne stosowanie **RODO**
- do **15.01.2019r. dostęp do serwisu e-jakro i wideoszkoleń**  
oraz możliwość **konsultacji**  
i pomocy w rozwiązywaniu problemów
- **materiały do pracy**  
(notes, długopis, kalendarze)
- **serwis kawowy** (kawa, herbata, słodczyce)
- **zaświadczenie** o uczestniczeniu w szkoleniu

Termin i miejsce szkolenia:

§ **serwis e-jakro** - m.in. zbiór uaktualnionych przepisów prawnych z zakresu RODO, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych

- stan prawny **listopad 2018r** oraz bieżąca **AKTUALIZACJA** przepisów, po każdym miesiącu, do pobrania ze strony **JAKRO**
- ponad **10 tys. pytań i odpowiedzi ze szkoleń - co miesiąc nowe opracowania** • aktualne **WSKAŹNIKI i STAWKI**

📺 **wideoszkolenia** - nagrywane na podstawie szkoleń organizowanych dla służb kadrowo-płacowych, płatników i doradców podatkowych w zakresie stosowania prawa pracy, ubezpieczeń i RODO, **można korzystać w dowolnym miejscu i czasie**

☎ **konsultacje** z wykładowcą w zakresie obejmującym tematykę szkolenia, **telefonicznie lub mailowo**

- **zapraszam codziennie, również w soboty - Jacek Kropkowski tel. bezp. 601-966-785** •

Rezygnację można zgłosić najpóźniej na 3 dni przed szkoleniem w formie pisemnej ( mail, faks )  
Ośrodek Szkolenia zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca i terminu szkolenia z wyprzedzeniem

**Zgłoszenia** na szkolenie przyjmujemy: faksem, e-mail, www, telefoniczne lub listowne.

Jeśli oceniacie Państwo nasze szkolenia i konsultacje pozytywnie – proszę o rekomendacje i polecenia naszych usług