

**Zapraszamy Panią, Pana do udziału w szkoleniu na temat:  
Rozwiązania praktyczne i nowości prawne w zakresie stosowania  
prawa pracy, RODO, ubezpieczeń społecznych, PPK w 2020 i 2021r.**

**Prelegent: Jacek Kropkowski – właściciel firmy JAKRO, autor zbioru aktualizowanych przepisów prawnych KODEKS JAKRO i KOMENTARZY oraz serwisu e-jakro, specjalista, praktyk, absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego, studiów podyplomowych Uniwersytetu Warszawskiego, studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku kierunek: ochrona danych, Auditor Wewnętrzny Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji ISO/IEC 27001:2013, od 1993r. prowadzący szkolenia w zakresie prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, RODO oraz PPK na terenie kraju dla pracodawców, doradców podatkowych, pracowników służb kadrowo-płacowych w zakładach pracy, administratorów i inspektorów ochrony danych oraz wykonujący audyt RODO ochrony danych osobowych i prowadzenia dokumentacji pracowniczej**

**PROGRAM szkolenia obejmuje m.in.:**

**I. PRAWO PRACY: akta osobowe - umowy - czas pracy - płace - archiwizacja**

- > nowe zasady prowadzenia i archiwizowania dokumentacji pracowniczej w formie papierowej i elektr.
- > obowiązki pracodawcy w zakresie bhp; zmiany dotyczące badań lekarskich i szkoleń bhp
- > zmiany przy zawieraniu umów na okres próbny, na czas określony; oraz wydawania świadectw pracy
- > rozliczanie pracy w nadgodzinach; w sobotę, niedzielę, święta, dni wolne; zmiana ewidencji czasu pracy
- > uregulowanie stosowania umowy o pracę i samozatrudnienia u tego samego pracodawcy
- > wprowadzenie do Kodeksu pracy zasad dotyczących stosowania pracy zdalnej od 2021r.
- > zmiany w urlopach, delegacjach i nadgodzinach po wprowadzeniu stanu pandemii w 2020r.

**II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH: wdrożenie - praktyka RODO - ocena ryzyka**

- > dokumentacja RODO: polityka bezpieczeństwa; rejestr czynności przetwarzania; ocena ryzyka i skutków
- > środki prawne, organizacyjne i techniczne zabezpieczenia danych osobowych oraz ich monitorowanie
- > aktualizacja zgód, upoważnień, dokumentów i klauzul informacyjnych; zawarcie i treść umowy powierzenia
- > zabezpieczenie systemu informatycznego; polityka haseł; kontrola poczty służbowej; kopiowanie zbiorów
- > kontrola PIP i UODO stosowania monitoringu, przestrzegania zasady rozliczalności, prowadzenia archiwum

**III. UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE: składki - zasiłki - emerytury**

- > zasady podlegania ubezpieczeniom; zgłoszenia i rozliczanie z ZUS; składki preferencyjne; mały ZUS
- > umowy agencyjne, zlecenia, o dzieło; zbiegi tytułów do ubezpieczenia; zmiany ich oskładkowania
- > świadczenia zwolnione z podatku i ZUS: socjalne (podwyższenie stawek), bhp (ekwiwalent za pranie)
- > świadczenia chorobowe i wypadkowe; okresy wypłat; ustalanie podstawy wymiaru świadczeń; zmiana etatu
- > prawo do emerytury i renty; zmiany systemu emerytalnego; emerytury obywatelskie; emerytury stażowe

**IV. PRACOWNICZE PLANY KAPITAŁOWE: terminy - składki - dokumentacja**

- > Pracownicze Plany Kapitałowe w 2020r. terminy i zasady wdrożenia; wybór przez pracowników TFI
- > obowiązki pracodawcy w zakresie dokumentacji PPK; spotkanie informacyjne z pracownikami
- > umowy o zarządzanie, o prowadzenie, wnioski i oświadczenia pracowników, deklaracja rezygnacji
- > naliczanie i rozliczanie składek podstawowych, dodatkowych i obniżonych pracownika i pracodawcy
- > wypłata świadczeń po osiągnięciu 60 roku życia; oraz wcześniejsza na cele zdrowotne lub mieszkaniowe

**Oplata za udział w szkoleniu:**

- > jedna osoba - **330,00 zł + VAT 23 %**
- > druga osoba z tej samej firmy  
**220,00 zł + VAT 23 %**
- > trzecia osoba - **110,00 zł + VAT 23 %**

**Uwaga – zwolnienie opłaty z VAT  
(na podstawie oświadczenia)**

- > nieodpłatnie - osoba korzystająca z usługi szkoleń kompleksowych

**Oplata za szkolenie obejmuje:**

- 6 godzin zajęć dydaktycznych (wykład, ćwiczenia, prezentacje multimed.)
- MATERIAŁY SZKOLENIOWE w formie papierowej i elektronicznej
- do 30.06.2021r. dostęp do serwisu e-jakro i wideoszkoleń
- korzystanie z konsultacji na tel. i mail do 30.06.2021r.
- materiały do pracy (długopis, kalendarze, soczewka Fresnela)
- serwis kawowy (kawa, herbata, słodczyce)
- certyfikat o uczestniczeniu w szkoleniu

Termin i miejsce szkolenia:

data .....

rozp. zajęć o godz. **9<sup>00</sup>**

adres .....

miejsce .....

sala .....

**§ serwis e-jakro** - m.in. zbiór uaktualnionych przepisów prawnych z zakresu prawa pracy, RODO, ubezpieczeń społecznych, PPK

- stan prawny 2020r oraz bieżąca AKTUALIZACJA
- ponad 10 tys. pytań i odpowiedzi ze szkoleń
- WSKAŹNIKI

**☎ konsultacje** z wykładowcą w zakresie obejmującym tematykę szkolenia, telefonicznie lub mailowo

- zaprasza codziennie, również w soboty - Jacek Kropkowski tel. bezp. 601-966-785

Rezygnację można zgłosić najpóźniej na 3 dni przed szkoleniem mailem lub telefonicznie

JAKRO SZKOLENIA AUDYT zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca i terminu szkolenia z wyprzedzeniem

Zgłoszenia na szkolenie: e-mail, www, telefoniczne lub listowne, przyjmujemy do ..... 2020r.

W przypadku zmiany terminu lub miejsca szkolenia od nas niezależnych, powiadomimy niezwłocznie zgłoszone osoby

szkolenie jest organizowane zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami sanitarnymi

**Polecamy również Audyt RODO i Szkolenia PPK w siedzibie Zamawiającego**

**telefonicznie, www lub e-mail, najszybciej dokonasz zamówienia: [www.jakro.com.pl](http://www.jakro.com.pl)**  
tel. 605-509-204 tel. 663-198-444 tel. 515-333-329 tel. 601-966-785 e-mail: [szkolenia@jakro.com.pl](mailto:szkolenia@jakro.com.pl)

miejsowość ..... szkolenie w dniu ..... 2020r. Faktura VAT nr ..... / 2020r.

## FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY Certyfikat ..... / ..... / 2020

### Oplata za udział w szkoleniu

- jedna osoba - **330,00** + VAT 23% = **405,90**
- druga osoba - **220,00** + VAT 23% = **270,60**
- trzecia osoba - **110,00** + VAT 23% = **135,30**
- osoba korzystająca ze szkoleń kompleksowych = **0,0**

Zwolnienie opłaty za uczestnictwo w szkoleniu z podatku VAT dla opłacających za usługę szkolenia w całości lub co najmniej w 70% ze środków publicznych, na podstawie złożonego oświadczenia (do pobrania na [www.jakro.com.pl](http://www.jakro.com.pl)) lub na miejscu w dniu szkolenia

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku ze szkoleniem

Imię i Nazwisko Słuchacza .....

Imię i Nazwisko Słuchacza .....

Imię i Nazwisko Słuchacza .....

Imię i Nazwisko Słuchacza .....

.....  
telefon faks

@ e-mail: .....

NIP .....

### Dla Uczestników szkolenia – gratis !

#### • serwis e-jakro / konsultacje

zapłata gotówką w dniu szkolenia **Wpłata razem** .....

wpłata przelewem na konto w dniu .....

Pieczęć imienna i podpis lub czytelnie imię i nazwisko **Zgłaszającego**

Nazwa i adres zakładu pracy lub Uczestnika szkolenia dla celu wystawienia faktury VAT

Wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych danych osobowych w celach związanych z działalnością szkoleniową i wydawniczą JAKRO, zgodnie z przepisami RODO, przez **JAKRO SZKOLENIA AUDYT Jacek Kropkowski**, jako **administratora** danych osobowych, kontakt: adres 80-298 Gdańsk ul. Mjr. Mieczysława Słabego 15a/19 tel. 601-966-785 mail. [szkolenia@jakro.com.pl](mailto:szkolenia@jakro.com.pl). Posiadam prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania; prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego PUODO, a podanie danych osobowych jest dobrowolne.

Zapoznałem się z **Informacją Administratora** o przetwarzaniu danych osobowych oraz moich prawach z tym związanych na stronie [www.jakro.com.pl](http://www.jakro.com.pl)

Akceptuję warunki uczestnictwa w szkoleniu oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie przekazanych przeze mnie danych osobowych w celach marketingowych, w tym, w celu utrzymywania kontaktów, przesyłania propozycji zawarcia nowych umów lub świadczenia kolejnych usług

Upoważniam JAKRO SZKOLENIA AUDYT do wystawienia faktur VAT bez naszego podpisu. Wyrażam zgodę na otrzymywanie od JAKRO informacji handlowych, w celu prowadzenia marketingu bezpośredniego za pośrednictwem poczty elektronicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 18.07.2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017r. poz. 1219 ze zm.) oraz za pośrednictwem połączeń telefonicznych, zgodnie z ustawą z dnia 16 lipca 2004r. Prawo telekomunikacyjne (Dz.U. z 2017r. poz. 1907 ze zm.).

Zwolnienie z VAT, jeśli szkolenie jest opłacone ze środków publicznych

..... 2020r.

Pieczęć Jednostki

Miejsce i data

**JAKRO SZKOLENIA AUDYT**

**Jacek Kropkowski**

**80-298 Gdańsk** ul. Mjr.M.Słabego 15a/19

**NIP 579-109-96-63**

Oświadczam, że nabyta od **JAKRO SZKOLENIA AUDYT**, usługa – koszt szkolenia nt.

### **Rozwiązania praktyczne i nowości prawne w zakresie stosowania prawa pracy, RODO, ubezpieczeń społecznych, PPK w 2020 i 2021r.**

mająca charakter usługi kształcenia zawodowego / przekwalifikowania zawodowego i udział w przedmiotowym szkoleniu służy podniesieniu uczestnikom kwalifikacji zawodowych lub uaktualnienie wiedzy, pozostawając w bezpośrednim związku z wykonywanymi przez te osoby obowiązkami zawodowymi

**a)** jest finansowana ze środków publicznych w całości zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług ( tekst jedn. z 2011r. Dz.U. Nr 177, poz. 1054 ze zm.)

**b)** w co najmniej 70 % zgodnie z treścią § 3 ust 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 31.12.2013r. poz. 1722 )

Jeżeli szkolenie opłacone jest w 70 % lub w całości ze środków publicznych i ma charakter kształcenia lub przekwalifikowania zawodowego, **jest zwolnione z VAT.**

proszę o zaznaczenie właściwej opcji: **a)** lub **b)**

.....  
Pieczęć i podpis osoby upoważnionej

**Zapraszamy Panią, Pana do udziału w szkoleniu na temat:  
Rozwiązania praktyczne i nowości prawne w zakresie stosowania  
prawa pracy, RODO, ubezpieczeń społecznych, PPK w 2020 i 2021r.**

**Prelegent: Jacek Kropkowski – właściciel firmy JAKRO, autor zbioru aktualizowanych przepisów prawnych KODEKS JAKRO i KOMENTARZY oraz serwisu e-jakro, specjalista, praktyk, absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego, studiów podyplomowych Uniwersytetu Warszawskiego, studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku kierunek: ochrona danych, Auditor Wewnętrzny Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji ISO/IEC 27001:2013, od 1993r. prowadzący szkolenia w zakresie prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, RODO oraz PPK na terenie kraju dla pracodawców, doradców podatkowych, pracowników służb kadrowo-płacowych w zakładach pracy, administratorów i inspektorów ochrony danych oraz wykonujący audyt RODO ochrony danych osobowych i prowadzenia dokumentacji pracowniczej.**

**PROGRAM szkolenia obejmuje m.in.:**

**I. PRAWO PRACY: akta osobowe - umowy - czas pracy - płace - archiwizacja**

- > nowe zasady prowadzenia i archiwizowania dokumentacji pracowniczej w formie papierowej i elektr.
- > obowiązki pracodawcy w zakresie bhp; zmiany dotyczące badań lekarskich i szkoleń bhp
- > zmiany przy zawieraniu umów na okres próbny, na czas określony; oraz wydawania świadectw pracy
- > rozliczanie pracy w nadgodzinach; w sobotę, niedzielę, święta, dni wolne; zmiana ewidencji czasu pracy
- > uregulowanie stosowania umowy o pracę i samozatrudnienia u tego samego pracodawcy
- > wprowadzenie do Kodeksu pracy zasad dotyczących stosowania pracy zdalnej od 2021r.
- > zmiany w urlopach, delegacjach i nadgodzinach po wprowadzeniu stanu pandemii w 2020r.

**II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH: wdrożenie - praktyka RODO - ocena ryzyka**

- > dokumentacja RODO: polityka bezpieczeństwa; rejestr czynności przetwarzania; ocena ryzyka i skutków
- > środki prawne, organizacyjne i techniczne zabezpieczenia danych osobowych oraz ich monitorowanie
- > aktualizacja zgód, upoważnień, dokumentów i klauzul informacyjnych; zawarcie i treść umowy powierzenia
- > zabezpieczenie systemu informatycznego; polityka haseł; kontrola poczty służbowej; kopiowanie zbiorów
- > kontrola PIP i UODO stosowania monitoringu, przestrzegania zasady rozliczalności, prowadzenia archiwum

**III. UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE: składki - zasiłki - emerytury**

- > zasady podlegania ubezpieczeniom; zgłoszenia i rozliczanie z ZUS; składki preferencyjne; mały ZUS
- > umowy agencyjne, zlecenia, o dzieło; zbiegi tytułów do ubezpieczenia; zmiany ich oskładkowania
- > świadczenia zwolnione z podatku i ZUS: socjalne (podwyższenie stawek), bhp (ekwiwalent za pranie)
- > świadczenia chorobowe i wypadkowe; okresy wypłat; ustalanie podstawy wymiaru świadczeń; zmiana etatu
- > prawo do emerytury i renty; zmiany systemu emerytalnego; emerytury obywatelskie; emerytury stażowe

**IV. PRACOWNICZE PLANY KAPITAŁOWE: terminy - składki - dokumentacja**

- > Pracownicze Plany Kapitałowe w 2020r. terminy i zasady wdrożenia; wybór przez pracowników TFI
- > obowiązki pracodawcy w zakresie dokumentacji PPK; spotkanie informacyjne z pracownikami
- > umowy o zarządzanie, o prowadzenie, wnioski i oświadczenia pracowników, deklaracja rezygnacji
- > naliczanie i rozliczanie składek podstawowych, dodatkowych i obniżonych pracownika i pracodawcy
- > wypłata świadczeń po osiągnięciu 60 roku życia; oraz wcześniejsza na cele zdrowotne lub mieszkaniowe

**Oplata za udział w szkoleniu:**

- > jedna osoba - **330,00 zł + VAT 23 %**
- > druga osoba z tej samej firmy  
**220,00 zł + VAT 23 %**
- > trzecia osoba - **110,00 zł + VAT 23 %**

**Uwaga – zwolnienie opłaty z VAT**  
(na podstawie oświadczenia)

- > nieodpłatnie - osoba korzystająca z usługi szkoleń kompleksowych

**Oplata za szkolenie obejmuje:**

- 6 godzin zajęć dydaktycznych (wykład, ćwiczenia, prezentacje multimed.)
- MATERIAŁY SZKOLENIOWE w formie papierowej i elektronicznej
- do 30.06.2021r. dostęp do serwisu e-jakro i wideoszkoleń
- korzystanie z konsultacji na tel. i mail do 30.06.2021r.
- materiały do pracy (długopis, kalendarze, soczewka Fresnela)
- serwis kawowy (kawa, herbata, słodczyce)
- certyfikat o uczestniczeniu w szkoleniu

Termin i miejsce szkolenia:  
**21.09.2020r.** (poniedziałek)  
rozp. zajęć o godz. **9<sup>00</sup>**

**MALBORK** pl. Słowiański 17  
**Starostwo Powiatowe w Malborku**  
sala konferencyjna nr 22, I piętro

**§ serwis e-jakro** - m.in. zbiór uaktualnionych przepisów prawnych z zakresu prawa pracy, RODO, ubezpieczeń społecznych, PPK

- stan prawny 2020r oraz bieżąca AKTUALIZACJA
- ponad 10 tys. pytań i odpowiedzi ze szkoleń
- WSKAŹNIKI

**☎ konsultacje** z wykładowcą w zakresie obejmującym tematykę szkolenia, telefonicznie lub mailowo

- zaprasza codziennie, również w soboty - Jacek Kropkowski tel. bezp. 601-966-785

Rezygnację można zgłosić najpóźniej na 3 dni przed szkoleniem mailem lub telefonicznie

JAKRO SZKOLENIA AUDYT zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca i terminu szkolenia z wyprzedzeniem

Zgłoszenia na szkolenie: e-mail, www, telefoniczne lub listowne, przyjmujemy do 15 września 2020r.

W przypadku zmiany terminu lub miejsca szkolenia od nas niezależnych, powiadomimy niezwłocznie zgłoszone osoby

szkolenie jest organizowane zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami sanitarnymi

**Polecamy również Audyt RODO i Szkolenia PPK w siedzibie Zamawiającego**

**telefonicznie, www lub e-mail, najszybciej dokonasz zamówienia: www.jakro.com.pl**  
tel. 605-509-204 tel. 663-198-444 tel. 515-333-329 tel. 601-966-785 e-mail: szkolenia@jakro.com.pl

miejsowość **Malbork** szkolenie w dniu **21 września 2020r.**

Faktura VAT nr ..... / 2020r.

## FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Certyfikat ..... / ..... / 2020

### Opłata za udział w szkoleniu

- jedna osoba - **330,00** + VAT 23% = **405,90**

- druga osoba - **220,00** + VAT 23% = **270,60**

- trzecia osoba - **110,00** + VAT 23% = **135,30**

- osoba korzystająca ze szkoleń kompleksowych = **0,0**

Zwolnienie opłaty za uczestnictwo w szkoleniu z podatku VAT,  
dla opłacających za usługę szkolenia w całości lub co najmniej w 70%  
ze środków publicznych, na podstawie złożonego oświadczenia  
(do pobrania na www.jakro.com.pl) lub na miejscu w dniu szkolenia

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku ze szkoleniem

Imię i Nazwisko Słuchacza .....

Imię i Nazwisko Słuchacza .....

Imię i Nazwisko Słuchacza .....

Imię i Nazwisko Słuchacza .....

.....  
telefon faks

@ e-mail: .....

NIP .....

### Dla Uczestników szkolenia – gratis !

#### • serwis e-jakro / konsultacje

zapłata gotówką w dniu szkolenia **Wpłata razem** .....

wpłata przelewem na konto w dniu .....

Pieczęć imienna i podpis lub czytelnie imię i nazwisko **Zgłaszającego**

**Nazwa i adres zakładu pracy lub Uczestnika** szkolenia dla celu wystawienia faktury VAT

Wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych danych osobowych w celach związanych z działalnością szkoleniową i wydawniczą JAKRO, zgodnie z przepisami RODO, przez **JAKRO SZKOLENIA AUDYT Jacek Kropkowski**, jako **administratora** danych osobowych, kontakt: adres 80-298 Gdańsk ul. Mjr. Mieczysława Ślabego 15a/19 tel. 601-966-785 mail. szkolenia@jakro.com.pl. Posiadam prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania; prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego PUODO, a podanie danych osobowych jest dobrowolne.

Zapoznałem się z **Informacją Administratora** o przetwarzaniu danych osobowych oraz moich prawach z tym związanych na stronie **www.jakro.com.pl**

Akceptuję warunki uczestnictwa w szkoleniu oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie przekazanych przeze mnie danych osobowych w celach marketingowych, w tym, w celu utrzymywania kontaktów, przesyłania propozycji zawarcia nowych umów lub świadczenia kolejnych usług

Upoważniam JAKRO SZKOLENIA AUDYT do wystawienia faktur VAT bez naszego podpisu. Wyrażam zgodę na otrzymywanie od JAKRO informacji handlowych, w celu prowadzenia marketingu bezpośredniego za pośrednictwem poczty elektronicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 18.07.2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017r. poz. 1219 ze zm.) oraz za pośrednictwem połączeń telefonicznych, zgodnie z ustawą z dnia 16 lipca 2004r. Prawo telekomunikacyjne (Dz.U. z 2017r. poz. 1907 ze zm.).

Zwolnienie z VAT, jeśli szkolenie jest opłacone ze środków publicznych

**JAKRO SZKOLENIA AUDYT**

**Jacek Kropkowski**

**80-298 Gdańsk** ul. Mjr.M.Ślabego 15a/19

**NIP 579-109-96-63**

.....  
Pieczęć Jednostki

**Malbork, 21 września 2020r.**

Miejsce i data

Oświadczam, że nabyta od **JAKRO SZKOLENIA AUDYT**, usługa – koszt szkolenia nt.

### **Rozwiązania praktyczne i nowości prawne w zakresie stosowania prawa pracy, RODO, ubezpieczeń społecznych, PPK w 2020 i 2021r.**

mająca charakter usługi kształcenia zawodowego / przekwalifikowania zawodowego i udział w przedmiotowym szkoleniu służy podniesieniu uczestnikom kwalifikacji zawodowych lub uaktualnienie wiedzy, pozostawając w bezpośrednim związku z wykonywanymi przez te osoby obowiązkami zawodowymi

**a)** jest finansowana ze środków publicznych w całości zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług ( tekst jedn. z 2011r. Dz.U. Nr 177, poz. 1054 ze zm.)

**b)** w co najmniej 70 % zgodnie z treścią § 3 ust 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 31.12.2013r. poz. 1722)

Jeżeli szkolenie opłacone jest w 70 % lub w całości ze środków publicznych i ma charakter kształcenia lub przekwalifikowania zawodowego, **jest zwolnione z VAT.**

proszę o zaznaczenie właściwej opcji: **a)** lub **b)**

.....  
Pieczęć i podpis osoby upoważnionej



**JAKRO SZKOLENIA AUDYT**

**Jacek Kropkowski**  
80 - 298 GDAŃSK

ul. Mjr.M.Słabego 15a/19

NIP 579-109-96-63

wpłaty: PKO BP nr rachunku: 33 1020 1778 0000 2002 0004 9932

BIURO tel. 605-509-204 tel. 663-198-444

Właściciel tel. 601-966-785

Pełnomocnik tel. 515-333-329

**www.jakro.com.pl**

e-mail: szkolenia@jakro.com.pl

Przedstawiciel: **Lucyna Filipiuk**  
Biuro Handlowo-Usługowe PLAN  
81-198 Pogórze ul. Almeryjska 22/2

NIP 586-016-17-51

tel. 504 58-48-52

e-mail: zb-filipiuk@wp.pl

**Zapraszamy Panią, Pana do udziału w szkoleniu na temat:  
Rozwiązania praktyczne i nowości prawne w zakresie stosowania  
prawa pracy, RODO, ubezpieczeń społecznych, PPK w 2020 i 2021r.**

**Prelegent: Jacek Kropkowski – właściciel firmy JAKRO, autor zbioru aktualizowanych przepisów prawnych KODEKS JAKRO i KOMENTARZY oraz serwisu e-jakro, specjalista, praktyk, absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego, studiów podyplomowych Uniwersytetu Warszawskiego, studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku kierunek: ochrona danych, Audytor Wewnętrzny Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji ISO/IEC 27001:2013, od 1993r. prowadzący szkolenia w zakresie prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, RODO oraz PPK na terenie kraju dla pracodawców, doradców podatkowych, pracowników służb kadrowo-płacowych w zakładach pracy, administratorów i inspektorów ochrony danych oraz wykonujący audyt RODO ochrony danych osobowych i prowadzenia dokumentacji pracowniczej.**

**PROGRAM szkolenia obejmuje m.in.:**

**I. PRAWO PRACY: akta osobowe - umowy - czas pracy - płace - archiwizacja**

- > nowe zasady prowadzenia i archiwizowania dokumentacji pracowniczej w formie papierowej i elektr.
- > obowiązki pracodawcy w zakresie bhp; zmiany dotyczące badań lekarskich i szkoleń bhp
- > zmiany przy zawieraniu umów na okres próbny, na czas określony; oraz wydawania świadectw pracy
- > rozliczanie pracy w nadgodzinach; w sobotę, niedzielę, święta, dni wolne; zmiana ewidencji czasu pracy
- > uregulowanie stosowania umowy o pracę i samozatrudnienia u tego samego pracodawcy
- > wprowadzenie do Kodeksu pracy zasad dotyczących stosowania pracy zdalnej od 2021r.
- > zmiany w urlopach, delegacjach i nadgodzinach po wprowadzeniu stanu pandemii w 2020r.

**II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH: wdrożenie - praktyka RODO - ocena ryzyka**

- > dokumentacja RODO: polityka bezpieczeństwa; rejestr czynności przetwarzania; ocena ryzyka i skutków
- > środki prawne, organizacyjne i techniczne zabezpieczenia danych osobowych oraz ich monitorowanie
- > aktualizacja zgód, upoważnień, dokumentów i klauzul informacyjnych; zawarcie i treść umowy powierzenia
- > zabezpieczenie systemu informatycznego; polityka haseł; kontrola poczty służbowej; kopiowanie zbiorów
- > kontrola PIP i UODO stosowania monitoringu, przestrzegania zasady rozliczalności, prowadzenia archiwum

**III. UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE: składki - zasiłki - emerytury**

- > zasady podlegania ubezpieczeniom; zgłoszenia i rozliczanie z ZUS; składki preferencyjne; mały ZUS
- > umowy agencyjne, zlecenia, o dzieło; zbiegi tytułów do ubezpieczenia; zmiany ich oskładkowania
- > świadczenia zwolnione z podatku i ZUS: socjalne (podwyższenie stawek), bhp (ekwiwalent za pranie)
- > świadczenia chorobowe i wypadkowe; okresy wypłat; ustalanie podstawy wymiaru świadczeń; zmiana etatu
- > prawo do emerytury i renty; zmiany systemu emerytalnego; emerytury obywatelskie; emerytury stażowe

**IV. PRACOWNICZE PLANY KAPITAŁOWE: terminy - składki - dokumentacja**

- > Pracownicze Plany Kapitałowe w 2020r. terminy i zasady wdrożenia; wybór przez pracowników TFI
- > obowiązki pracodawcy w zakresie dokumentacji PPK; spotkanie informacyjne z pracownikami
- > umowy o zarządzanie, o prowadzenie, wnioski i oświadczenia pracowników, deklaracja rezygnacji
- > naliczanie i rozliczanie składek podstawowych, dodatkowych i obniżonych pracownika i pracodawcy
- > wypłata świadczeń po osiągnięciu 60 roku życia; oraz wcześniejsza na cele zdrowotne lub mieszkaniowe

**Opłata za udział w szkoleniu:**

- > jedna osoba - **330,00 zł + VAT 23 %**
- > druga osoba z tej samej firmy  
**220,00 zł + VAT 23 %**
- > trzecia osoba - **110,00 zł + VAT 23 %**
- Uwaga – zwolnienie opłaty z VAT**  
( na podstawie oświadczenia )
- > nieodpłatnie - osoba korzystająca z usługi szkoleń kompleksowych

**Opłata za szkolenie obejmuje:**

- **6 godzin zajęć dydaktycznych**  
( wykład, ćwiczenia, prezentacje multimed.)
- **MATERIAŁY SZKOLENIOWE**  
w formie papierowej i elektronicznej
- do 30.06.2021r. dostęp do serwisu e-jakro i wideoszkoleń
- korzystanie z konsultacji na tel. i mail do 30.06.2021r.
- materiały do pracy  
( długopis, kalendarze, soczewka Fresnela )
- serwis kawowy ( kawa, herbata, słodczyce )
- certyfikat o uczestniczeniu w szkoleniu

Termin i miejsce szkolenia:

**18.09.2020r.** ( piątek )

rozp. zajęć o godz. **9<sup>00</sup>**

**WEJHEROWO**

ul. I Brygady Pancерnej Wojska Polskiego 28

**Centrum Handlowe KASZUBY**

sala konferencyjna, I piętro

**§ serwis e-jakro** - m.in. zbiór uaktualnionych przepisów prawnych z zakresu prawa pracy, RODO, ubezpieczeń społecznych, PPK

- stan prawny 2020r oraz bieżąca AKTUALIZACJA • ponad 10 tys. pytań i odpowiedzi ze szkoleń • WSKAŹNIKI

**☎ konsultacje** z wykładowcą w zakresie obejmującym tematykę szkolenia, telefonicznie lub mailowo

- zaprasza codziennie, również w soboty - Jacek Kropkowski tel. bezp. 601-966-785 •

Rezygnację można zgłosić najpóźniej na 3 dni przed szkoleniem mailem lub telefonicznie

JAKRO SZKOLENIA AUDYT zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca i terminu szkolenia z wyprzedzeniem

Zgłoszenia na szkolenie: e-mail, www, telefoniczne lub listowne, przyjmujemy do 11 września 2020r.

W przypadku zmiany terminu lub miejsca szkolenia od nas niezależnych, powiadomimy niezwłocznie zgłoszone osoby

szkolenie jest organizowane zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami sanitarnymi

**Polecamy również Audyt RODO i Szkolenia PPK w siedzibie Zamawiającego**

**telefonicznie, www lub e-mail, najszybciej dokonasz zamówienia: [www.jakro.com.pl](http://www.jakro.com.pl)**  
tel. 605-509-204 tel. 663-198-444 tel. 515-333-329 tel. 601-966-785 e-mail: [szkolenia@jakro.com.pl](mailto:szkolenia@jakro.com.pl)

miejsowość **Wejherowo** szkolenie w dniu **18 września 2020r.**

Faktura VAT nr ..... / 2020r.

## FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Certyfikat ..... / ..... / 2020

### Opłata za udział w szkoleniu

- jedna osoba - **330,00** + VAT 23% = **405,90**

- druga osoba - **220,00** + VAT 23% = **270,60**

- trzecia osoba - **110,00** + VAT 23% = **135,30**

- osoba korzystająca ze szkoleń kompleksowych = **0,0**

Zwolnienie opłaty za uczestnictwo w szkoleniu z podatku VAT  
dla opłacających za usługę szkolenia w całości lub co najmniej w 70%  
ze środków publicznych, na podstawie złożonego oświadczenia  
(do pobrania na [www.jakro.com.pl](http://www.jakro.com.pl)) lub na miejscu w dniu szkolenia

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku ze szkoleniem

Imię i Nazwisko Słuchacza .....

Imię i Nazwisko Słuchacza .....

Imię i Nazwisko Słuchacza .....

Imię i Nazwisko Słuchacza .....

.....  
telefon faks

@ e-mail: .....

NIP .....

### Dla Uczestników szkolenia – gratis !

#### • serwis e-jakro / konsultacje

zapłata gotówką w dniu szkolenia **Wpłata razem** .....

wpłata przelewem na konto w dniu .....

Pieczęć imienna i podpis lub czytelnie imię i nazwisko **Zgłaszającego**

**Nazwa i adres zakładu pracy lub Uczestnika** szkolenia dla celu wystawienia faktury VAT

Wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych danych osobowych w celach związanych z działalnością szkoleniową i wydawniczą JAKRO, zgodnie z przepisami RODO, przez **JAKRO SZKOLENIA AUDYT Jacek Kropkowski**, jako administratora danych osobowych, kontakt: adres 80-298 Gdańsk ul. Mjr. Mieczysława Ślabego 15a/19 tel. 601-966-785 mail. [szkolenia@jakro.com.pl](mailto:szkolenia@jakro.com.pl). Posiadam prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania; prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego PUODO, a podanie danych osobowych jest dobrowolne.

Zapoznałem się z **Informacją Administratora** o przetwarzaniu danych osobowych oraz moich prawach z tym związanych na stronie [www.jakro.com.pl](http://www.jakro.com.pl)

Akceptuję warunki uczestnictwa w szkoleniu oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie przekazanych przeze mnie danych osobowych w celach marketingowych, w tym, w celu utrzymywania kontaktów, przesyłania propozycji zawarcia nowych umów lub świadczenia kolejnych usług

Upoważniam JAKRO SZKOLENIA AUDYT do wystawienia faktur VAT bez naszego podpisu. Wyrażam zgodę na otrzymywanie od JAKRO informacji handlowych, w celu prowadzenia marketingu bezpośredniego za pośrednictwem poczty elektronicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 18.07.2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017r. poz. 1219 ze zm.) oraz za pośrednictwem połączeń telefonicznych, zgodnie z ustawą z dnia 16 lipca 2004r. Prawo telekomunikacyjne (Dz.U. z 2017r. poz. 1907 ze zm.).

Zwolnienie z VAT, jeśli szkolenie jest opłacone ze środków publicznych

**JAKRO SZKOLENIA AUDYT**

**Jacek Kropkowski**

**80-298 Gdańsk** ul. Mjr.M.Ślabego 15a/19

**NIP 579-109-96-63**

.....  
**Wejherowo, 18 września 2020r.**

Pieczęć Jednostki

Miejsce i data

Oświadczam, że nabyta od **JAKRO SZKOLENIA AUDYT**, usługa – koszt szkolenia nt.

### **Rozwiązania praktyczne i nowości prawne w zakresie stosowania prawa pracy, RODO, ubezpieczeń społecznych, PPK w 2020 i 2021r.**

mająca charakter usługi kształcenia zawodowego / przekwalifikowania zawodowego i udział w przedmiotowym szkoleniu służy podniesieniu uczestnikom kwalifikacji zawodowych lub uaktualnienie wiedzy, pozostawając w bezpośrednim związku z wykonywanymi przez te osoby obowiązkami zawodowymi

a) jest finansowana ze środków publicznych w całości zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług ( tekst jedn. z 2011r. Dz.U. Nr 177, poz. 1054 ze zm.)

b) w co najmniej 70 % zgodnie z treścią § 3 ust 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 31.12.2013r. poz. 1722 )

Jeżeli szkolenie opłacone jest w 70 % lub w całości ze środków publicznych i ma charakter kształcenia lub przekwalifikowania zawodowego, **jest zwolnione z VAT.**

proszę o zaznaczenie właściwej opcji: a) lub b)

.....  
Pieczęć i podpis osoby upoważnionej



**JAKRO SZKOLENIA AUDYT**

**Jacek Kropkowski**  
80 - 298 GDAŃSK

ul. Mjr.M.Słabego 15a/19

NIP 579-109-96-63

wpłaty: PKO BP nr rachunku: 33 1020 1778 0000 2002 0004 9932

BIURO tel. 605-509-204 tel. 663-198-444

Właściciel tel. 601-966-785

Pełnomocnik tel. 515-333-329

**www.jakro.com.pl**

e-mail: szkolenia@jakro.com.pl

Przedstawiciel: **Lucyna Filipiuk**

Biuro Handlowo-Usługowe PLAN  
81-198 Pogórze ul. Almeryjska 22/2

NIP 586-016-17-51

tel. 504 58-48-52

e-mail: zb-filipiuk@wp.pl

**Zapraszamy Panią, Pana do udziału w szkoleniu na temat:  
Rozwiązania praktyczne i nowości prawne w zakresie stosowania  
prawa pracy, RODO, ubezpieczeń społecznych, PPK w 2020 i 2021r.**

**Prelegent: Jacek Kropkowski – właściciel firmy JAKRO, autor zbioru aktualizowanych przepisów prawnych KODEKS JAKRO i KOMENTARZY oraz serwisu e-jakro, specjalista, praktyk, absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego, studiów podyplomowych Uniwersytetu Warszawskiego, studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku kierunek: ochrona danych, Audytor Wewnętrzny Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji ISO/IEC 27001:2013, od 1993r. prowadzący szkolenia w zakresie prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, RODO oraz PPK na terenie kraju dla pracodawców, doradców podatkowych, pracowników służb kadrowo-płacowych w zakładach pracy, administratorów i inspektorów ochrony danych oraz wykonujący audyt RODO ochrony danych osobowych i prowadzenia dokumentacji pracowniczej.**

**PROGRAM szkolenia obejmuje m.in.:**

**I. PRAWO PRACY: akta osobowe - umowy - czas pracy - płace - archiwizacja**

- > nowe zasady prowadzenia i archiwizowania dokumentacji pracowniczej w formie papierowej i elektr.
- > obowiązki pracodawcy w zakresie bhp; zmiany dotyczące badań lekarskich i szkoleń bhp
- > zmiany przy zawieraniu umów na okres próbny, na czas określony; oraz wydawania świadectw pracy
- > rozliczanie pracy w nadgodzinach; w sobotę, niedzielę, święta, dni wolne; zmiana ewidencji czasu pracy
- > uregulowanie stosowania umowy o pracę i samozatrudnienia u tego samego pracodawcy
- > wprowadzenie do Kodeksu pracy zasad dotyczących stosowania pracy zdalnej od 2021r.
- > zmiany w urlopach, delegacjach i nadgodzinach po wprowadzeniu stanu pandemii w 2020r.

**II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH: wdrożenie - praktyka RODO - ocena ryzyka**

- > dokumentacja RODO: polityka bezpieczeństwa; rejestr czynności przetwarzania; ocena ryzyka i skutków
- > środki prawne, organizacyjne i techniczne zabezpieczenia danych osobowych oraz ich monitorowanie
- > aktualizacja zgód, upoważnień, dokumentów i klauzul informacyjnych; zawarcie i treść umowy powierzenia
- > zabezpieczenie systemu informatycznego; polityka haseł; kontrola poczty służbowej; kopiowanie zbiorów
- > kontrola PIP i UODO stosowania monitoringu, przestrzegania zasady rozliczalności, prowadzenia archiwum

**III. UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE: składki - zasiłki - emerytury**

- > zasady podlegania ubezpieczeniom; zgłoszenia i rozliczanie z ZUS; składki preferencyjne; mały ZUS
- > umowy agencyjne, zlecenia, o dzieło; zbiegi tytułów do ubezpieczenia; zmiany ich oskładkowania
- > świadczenia zwolnione z podatku i ZUS: socjalne (podwyższenie stawek), bhp (ekwiwalent za pranie)
- > świadczenia chorobowe i wypadkowe; okresy wypłat; ustalanie podstawy wymiaru świadczeń; zmiana etatu
- > prawo do emerytury i renty; zmiany systemu emerytalnego; emerytury obywatelskie; emerytury stażowe

**IV. PRACOWNICZE PLANY KAPITAŁOWE: terminy - składki - dokumentacja**

- > Pracownicze Plany Kapitałowe w 2020r. terminy i zasady wdrożenia; wybór przez pracowników TFI
- > obowiązki pracodawcy w zakresie dokumentacji PPK; spotkanie informacyjne z pracownikami
- > umowy o zarządzanie, o prowadzenie, wnioski i oświadczenia pracowników, deklaracja rezygnacji
- > naliczanie i rozliczanie składek podstawowych, dodatkowych i obniżonych pracownika i pracodawcy
- > wypłata świadczeń po osiągnięciu 60 roku życia; oraz wcześniejsza na cele zdrowotne lub mieszkaniowe

**Opłata za udział w szkoleniu:**

- > jedna osoba - **330,00 zł + VAT 23 %**
- > druga osoba z tej samej firmy  
**220,00 zł + VAT 23 %**
- > trzecia osoba - **110,00 zł + VAT 23 %**
- Uwaga – zwolnienie opłaty z VAT**  
( na podstawie oświadczenia )
- > nieodpłatnie - osoba korzystająca z usługi szkoleń kompleksowych

**Opłata za szkolenie obejmuje:**

- **6 godzin zajęć dydaktycznych**  
( wykład, ćwiczenia, prezentacje multimed.)
- **MATERIAŁY SZKOLENIOWE**  
w formie papierowej i elektronicznej
- do 30.06.2021r. dostęp do serwisu **e-jakro** i **wideoszkoleń**
- korzystanie z **konsultacji** na tel. i mail do 30.06.2021r.
- **materiały do pracy**  
( długopis, kalendarze, soczewka Fresnela )
- **serwis kawowy** ( kawa, herbata, słodczyce )
- **certyfikat** o uczestniczeniu w szkoleniu

Termin i miejsce szkolenia:

**17.09.2020r.** ( czwartek )

rozp. zajęć o godz. **9<sup>00</sup>**

**BYTÓW, ul. Podzamcze 34**

**Kaszubski Inkubator Przedsiębiorczości**

sala szkoleniowa, II piętro

**§ serwis e-jakro** - m.in. zbiór uaktualnionych przepisów prawnych z zakresu prawa pracy, RODO, ubezpieczeń społecznych, PPK

- stan prawny 2020r oraz bieżąca AKTUALIZACJA
- ponad 10 tys. pytań i odpowiedzi ze szkoleń
- WSKAŹNIKI

**☎ konsultacje** z wykładowcą w zakresie obejmującym tematykę szkolenia, **telefonicznie lub mailowo**

- **zaprasza codziennie, również w soboty - Jacek Kropkowski tel. bezp. 601-966-785**

Rezygnację można zgłosić najpóźniej na 3 dni przed szkoleniem mailem lub telefonicznie

JAKRO SZKOLENIA AUDYT zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca i terminu szkolenia z wyprzedzeniem

Zgłoszenia na szkolenie: e-mail, www, telefoniczne lub listowne, przyjmujemy do 11 września 2020r.

W przypadku zmiany terminu lub miejsca szkolenia od nas niezależnych, powiadomimy niezwłocznie zgłoszone osoby

szkolenie jest organizowane zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami sanitarnymi

**Polecamy również Audyt RODO i Szkolenia PPK w siedzibie Zamawiającego**

**telefonicznie, www lub e-mail, najszybciej dokonasz zamówienia: [www.jakro.com.pl](http://www.jakro.com.pl)**  
tel. 605-509-204 tel. 663-198-444 tel. 515-333-329 tel. 601-966-785 e-mail: [szkolenia@jakro.com.pl](mailto:szkolenia@jakro.com.pl)

miejsowość **Bytów** szkolenie w dniu **17 września 2020r.**

Faktura VAT nr ..... / 2020r.

## FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Certyfikat ..... / ..... / 2020

### Opłata za udział w szkoleniu

- jedna osoba - **330,00** + VAT 23% = **405,90**

- druga osoba - **220,00** + VAT 23% = **270,60**

- trzecia osoba - **110,00** + VAT 23% = **135,30**

- osoba korzystająca ze szkoleń kompleksowych = **0,0**

Zwolnienie opłaty za uczestnictwo w szkoleniu z podatku VAT,  
dla opłacających za usługę szkolenia w całości lub co najmniej w 70%  
ze środków publicznych, na podstawie złożonego oświadczenia  
(do pobrania na [www.jakro.com.pl](http://www.jakro.com.pl)) lub na miejscu w dniu szkolenia

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku ze szkoleniem

Imię i Nazwisko Słuchacza .....

Imię i Nazwisko Słuchacza .....

Imię i Nazwisko Słuchacza .....

Imię i Nazwisko Słuchacza .....

.....  
telefon faks

@ e-mail: .....

NIP .....

### Dla Uczestników szkolenia – gratis !

#### • serwis e-jakro / konsultacje

zapłata gotówką w dniu szkolenia **Wpłata razem** .....

wpłata przelewem na konto w dniu .....

Pieczęć imienna i podpis lub czytelnie imię i nazwisko **Zgłaszającego**

**Nazwa i adres zakładu pracy lub Uczestnika** szkolenia dla celu wystawienia faktury VAT

Wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych danych osobowych w celach związanych z działalnością szkoleniową i wydawniczą JAKRO, zgodnie z przepisami RODO, przez **JAKRO SZKOLENIA AUDYT Jacek Kropkowski**, jako **administratora** danych osobowych, kontakt: adres 80-298 Gdańsk ul. Mjr. Mieczysława Ślabego 15a/19 tel. 601-966-785 mail. [szkolenia@jakro.com.pl](mailto:szkolenia@jakro.com.pl). Posiadam prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania; prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego PUODO, a podanie danych osobowych jest dobrowolne.

Zapoznałem się z **Informacją Administratora** o przetwarzaniu danych osobowych oraz moich prawach z tym związanych na stronie [www.jakro.com.pl](http://www.jakro.com.pl)

Akceptuję warunki uczestnictwa w szkoleniu oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie przekazanych przeze mnie danych osobowych w celach marketingowych, w tym, w celu utrzymywania kontaktów, przesyłania propozycji zawarcia nowych umów lub świadczenia kolejnych usług

Upoważniam JAKRO SZKOLENIA AUDYT do wystawienia faktur VAT bez naszego podpisu. Wyrażam zgodę na otrzymywanie od JAKRO informacji handlowych, w celu prowadzenia marketingu bezpośredniego za pośrednictwem poczty elektronicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 18.07.2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017r. poz. 1219 ze zm.) oraz za pośrednictwem połączeń telefonicznych, zgodnie z ustawą z dnia 16 lipca 2004r. Prawo telekomunikacyjne (Dz.U. z 2017r. poz. 1907 ze zm.).

Zwolnienie z VAT, jeśli szkolenie jest opłacone ze środków publicznych

**JAKRO SZKOLENIA AUDYT**

**Jacek Kropkowski**

**80-298 Gdańsk** ul. Mjr.M.Ślabego 15a/19

**NIP 579-109-96-63**

**Bytów, 17 września 2020r.**

.....  
Pieczęć Jednostki

.....  
Miejsce i data

Oświadczam, że nabyta od **JAKRO SZKOLENIA AUDYT**, usługa – koszt szkolenia nt.

### **Rozwiązania praktyczne i nowości prawne w zakresie stosowania prawa pracy, RODO, ubezpieczeń społecznych, PPK w 2020 i 2021r.**

mająca charakter usługi kształcenia zawodowego / przekwalifikowania zawodowego i udział w przedmiotowym szkoleniu służy podniesieniu uczestnikom kwalifikacji zawodowych lub uaktualnienie wiedzy, pozostawając w bezpośrednim związku z wykonywanymi przez te osoby obowiązkami zawodowymi

**a)** jest finansowana ze środków publicznych w całości zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług ( tekst jedn. z 2011r. Dz.U. Nr 177, poz. 1054 ze zm.)

**b)** w co najmniej 70 % zgodnie z treścią § 3 ust 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 31.12.2013r. poz. 1722)

Jeżeli szkolenie opłacone jest w 70 % lub w całości ze środków publicznych i ma charakter kształcenia lub przekwalifikowania zawodowego, **jest zwolnione z VAT.**

proszę o zaznaczenie właściwej opcji: **a)** lub **b)**

.....  
Pieczęć i podpis osoby upoważnionej