

# JAKRO SZKOLENIA AUDYT

Jacek Kropkowski tel. 601-966-785  
80 - 298 GDAŃSK ul. Mjr.M.Słabego 15a/19  
NIP 579-109-96-63

[www.jakro.com.pl](http://www.jakro.com.pl)



działalność od 1993

BIURO tel. 605-509-204 tel. 663-198-444

Pełnomocnik tel. 515-333-329

e-mail: [szkolenia@jakro.com.pl](mailto:szkolenia@jakro.com.pl)

wpłaty: PKO BP nr rachunku:

33 1020 1778 0000 2002 0004 9932

## Zapraszamy Panią, Pana do udziału w szkoleniu na temat: **Rozwiązania praktyczne i nowości prawne w zakresie stosowania prawa pracy, RODO, ubezpieczeń społecznych, PPK w 2019 i 2020r.**

**Prelegent - Jacek Kropkowski** - autor zbioru aktualizowanych na bieżąco przepisów z zakresu prawa pracy, ochrony danych osobowych, ubezpieczeń społecznych i podatków: **KODEKS JAKRO i KOMENTARZY** oraz **serwisu e-jakro**; specjalista, praktyk, absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego, studiów podyplomowych Uniwersytetu Warszawskiego, studiów Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku kierunek: ochrona danych, Auditor Wewnętrzny Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji ISO/IEC 27001:2013, **od 1993r.** prowadzący szkolenia otwarte i zamknięte w zakresie prawa pracy, ubezpieczeń społecznych i RODO na terenie kraju dla pracodawców, ADO, IOD, doradców podatkowych, pracowników służb kadrowo-płacowych oraz wykonujący audyt wdrożenia i stosowania RODO oraz prowadzenia dokumentacji pracowniczej

### PROGRAM szkolenia obejmuje:

#### I. PRAWO PRACY: akta osobowe (4 części) - umowy - czas pracy - płace

- > od 1.01.2019r. nowe zasady prowadzenia oraz przechowywania dokumentacji pracowniczej po dostosowaniu do RODO i przeprowadzeniu elektronizacji akt osobowych; raport informacyjny ZUS RIA
- > obowiązki pracodawcy w zakresie bhp; zmiany od 1.01.2019r. dotyczące badań lekarskich
- > zmiany przy zawieraniu umów na okres próbny, na czas określony; dłuższe okresy ich wypowiedzania
- > zmiany w 2019r. w zakresie wydawania świadectw pracy wg nowego wzoru + informacje dodatkowe
- > rozliczanie pracy w nadgodzinach; w sobotę, niedzielę, święta, dni wolne; zmiana ewidencji czasu pracy
- > udzielanie i rozliczanie urlopów wypoczynkowych, okolicznościowych, przerw w pracy, delegacji służb.
- > zmiany w zakresie tworzenia regulaminu pracy, wynagrodzeń i funkcjonowania Funduszu Socjalnego
- > zmiany w obliczaniu podatku dochodowego od 1.07.2019r., 1.09.2019 i od 1 października 2019r.
- > obowiązki pracodawcy dotyczące podwyższenia od 1.01.2020r. stawek minimalnego wynagrodzenia

#### II. UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE: składki - zasiłki - emerytury

- > zasady podlegania ubezpieczeniu; zgłoszenia i rozliczanie z ZUS; składki preferencyjne od 01.01.2019r.
- > umowy agencyjne, zlecenia, o dzieło; legalność stosowania; zbiegi tytułów do ubezpieczenia
- > świadczenia zwolnione z podatku i ZUS: socjalne (podwyższenie stawek), bhp (ekwiwalent za pranie)
- > świadczenia chorobowe i wypadkowe; e-zwolnienia; okresy wypłat; ustalanie podstawy wymiaru świadczeń
- > prawo do emerytury i renty; zmiany systemu emerytalnego; emerytury obywatelskie; inne formy zabezp.
- > **Pracownicze Plany Kapitałowe** od 01.07.2019r. - terminy i zasady wdrożenia; wybór TFI; rola PFR
- > **PPK** - obowiązek informacyjny pracodawcy; umowy; wpłaty; dokumentacja; deklaracja rezygnacji

#### III. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH: wdrożenie - praktyka RODO - ocena ryzyka

- > dokumentacja RODO: polityka bezpieczeństwa; rejestr czynności przetwarzania; ocena ryzyka i skutków
- > opis prawnych, organizacyjnych i technicznych środków zabezpieczenia danych osobowych
- > aktualizacja zgód, upoważnień, dokumentów i klauzul informacyjnych; zawarcie i treść umowy powierzenia
- > prawo osób do uzyskania dostępu, żądanie sprostowania, ograniczenia, usunięcia danych; profilowanie
- > monitorowanie przestrzegania RODO, szkolenia okresowe, audyt bezpośredni w siedzibie pracodawcy
- > zabezpieczenie systemu informatycznego; polityka haseł; kontrola poczty służbowej; kopiowanie zbiorów
- > kontrola PIP i UODO stosowania monitoringu, przestrzegania zasady rozliczalności, prowadzenia archiwum

### Oplata za udział w szkoleniu:

- jedna osoba - **330,00 zł + VAT 23 %**
  - druga osoba z tej samej firmy  
**220,00 zł + VAT 23 %**
  - trzecia osoba - **110,00 zł + VAT 23 %**
- Uwaga – zwolnienie opłaty z VAT**  
(na podstawie oświadczenia)
- **nieodpłatnie** - osoba korzystająca z usługi szkoleń kompleksowych

### Oplata za szkolenie obejmuje:

- **6 godzin zajęć dydaktycznych**  
(wykład, ćwiczenia, prezentacje multimed.)
- autorskie **MATERIAŁY SZKOLENIOWE**  
(drukowany skrypt – wiedza w pigułce)
- do **31.01.2020r.** dostęp do **serwisu e-jakro i wideoszkoleń** oraz możliwość **konsultacji** i pomocy w rozwiązywaniu problemów
- **materiały do pracy** (notes, długopis, kalendarze, soczewka Fresnela)
- **serwis kawowy** (kawa, herbata, słodczyce)
- **certyfikat** o uczestniczeniu w szkoleniu

Termin i miejsce szkolenia:

data : ..... **2019r.**

rozp. zajęć o godz. **9<sup>00</sup>**

miasto: .....

miejsce szkolenia – adres: .....

sala: .....

§ **serwis e-jakro** - m.in. **zbiór uaktualnionych przepisów** prawnych z zakresu prawa pracy, RODO i ubezpieczeń społecznych

- stan prawny **wrzesień 2019r** oraz bieżąca **AKTUALIZACJA** przepisów, po każdym miesiącu, do pobrania ze strony **JAKRO**
- ponad **10 tys. pytań i odpowiedzi ze szkoleń - co miesiąc nowe opracowania**
- aktualne **WSKAŹNIKI i STAWKI**
- **wideoszkolenia** - nagrywane na podstawie szkoleń dla służb kadrowo-płacowych, ADO, IOD, płatników i doradców podatkowych

☎ **konsultacje** z wykładowcą w zakresie obejmującym tematykę szkolenia, **telefonicznie lub mailowo**

- **zapraszam codziennie, również w soboty - Jacek Kropkowski tel. bezp. 601-966-785**

Rezygnację można zgłosić najpóźniej na 3 dni przed szkoleniem mailem lub telefonicznie  
**JAKRO SZKOLENIA AUDYT** zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca i terminu szkolenia z wyprzedzeniem

**Zgłoszenia na szkolenie: e-mail, www, telefoniczne lub listowne, przyjmujemy do ..... 2019r.**

Posiadając wymaganą wiedzę, doświadczenie i uprawnienia audytora ISO, mogę wykonać w Państwa siedzibie **audyt zgodności z RODO: sprawdzenie i uzupełnienie dokumentacji, zabezpieczeń, procedur, szkolenie - rozszerzone o temat PPK**